



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL DE
ECATZINGO
Trabajando juntos, decidimos juntos 2025 - 2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DEL MUNICIPIO DE ECATZINGO





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE ECATZINGO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, es un documento que en el cual se plasma las estrategias y acciones prioritarias para la simplificación de los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento de Ecatzingo, cuyo propósito esencial es fortalecer la eficiencia del gobierno, esto con la finalidad de consolidar un municipio más ágil, transparente y competitivo. En dicha agenda se encuentran acciones de simplificación de trámites como lo es la implementación del uso de las tecnologías de la información ayudando a mejorar la calidad del servicio hacia los ciudadanos, las estrategias que se contemplan para ser realizadas fueron basadas en el análisis FODA el cual como herramienta de planificación se logró identificar áreas de oportunidad que propicien el desarrollo económico y social del municipio.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
11	N/A	16	N/A	N/A

2.-Misión

Lograr que el municipio sea un referente en materia simplificación y digitalización, a través de la implementación de las diversas herramientas de simplificación administrativa, que aseguren que los trámites y servicios que brinda el ayuntamiento sean de calidad y poder reducir la burocracia administrativa.



3.-Visión

Ser un municipio eficaz, transparente e innovador implementando el uso de las tecnologías de la información en los tramites y servicios para ser un atractivo turístico, económico y empresarial, siendo así un mecanismo que permita el desarrollo integral del municipio.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

El municipio de Ecatzingo enfrenta desafíos como la falta de voluntad política por parte de los sujetos obligados, duplicidad de requisitos, la falta de digitalización de trámites y servicios, así como una limitada participación ciudadana en la elaboración de las regulaciones. Estos factores generan costos innecesarios para los ciudadanos y empresarios afectando la confianza en las instituciones.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Cercanía con la ciudadanía: EL municipio está en contacto directo con la población, lo que ayuda a la identificación de problemáticas y soluciones de estas.
- Personal en constante capacitación que permite la obtención de conocimientos para poder implementar las herramientas para eliminar trámites burocráticos.

c). -OPORTUNIDADES

- Crecimiento del turismo gracias a la asociación de guías turísticos y la promoción de lugares turísticos del municipio.
- Implementar las tecnologías de información en trámites y servicios, así como en la publicación de las regulaciones.

d). -DEBILIDADES

- Existe un Marco Regulatorio desactualizado y deficiente.
- Falta de interés por parte de las áreas administrativas en la implementación de las herramientas para eliminar trámites burocráticos (Voluntad Política).
- Falta de personal especializado en materia de simplificación y digitalización de trámites y servicios.

e). -AMENAZAS

- Resistencia al cambio debido a los usos y costumbres
- Implementación de simplificación de trámites sin la utilización de herramientas para eliminar trámites burocráticos.
- No toda la población tiene el acceso y el conocimiento del uso de algún dispositivo de cómputo.

5.-Escenario Regulatorio



El municipio de Ecatzingo se encuentra en una etapa de transición hacia una administración más eficiente y transparente. La ciudadanía demanda trámites ágiles, reglas claras y servicios digitales. Sin embargo, persisten prácticas burocráticas, normativas desactualizadas y baja participación ciudadana en la elaboración de regulaciones.

En respuesta a la deficiencia en los procesos administrativos se realizan los manuales de organización, la actualización o en su caso actualización de los manuales de procedimientos y la creación o en su caso modificación de los reglamentos internos.

6.-Estrategias y Acciones

Estrategias:

- Integrar un padrón de trámites y servicios clasificando los tramites más recurrentes.
- Digitalización y modernización de trámites
- Realizar un convenio con la agencia digital para tener un soporte tecnológico que sea capaz de dar soluciones tecnológicas a las necesidades del municipio.

Acciones:

- Mantener Actualizado el catálogo de regulaciones
- Revisar periódicamente las cédulas REMTYS.
- Mantener Actualizado el apartado del portal ciudadano de trámites y servicios, así como el apartado de autoridad municipal de simplificación y digitalización en la página web municipal.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 30 licencias de funcionamiento de bajo impacto durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Expedición o refrendo anual para la venta de bebidas alcohólicas	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 5 licencias anuales para la venta de bebidas alcohólicas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						



Nombre de la dependencia: Dirección Protección Civil						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto Bueno de Protección Civil	De 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 30 vistos buenos durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de ecología, expedición o refrendo anual de funcionamiento.						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Retiro de enjambre de abejas	N/A	N/A	N/A	N/A	Solicitar el servicio a través de vía telefónica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 5 solicitudes de retiro de abejas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A}						
III. Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de ecología, expedición o refrendo anual de funcionamiento.						



Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Dictamen de factibilidad de Agua Potable y Drenaje.	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 50 dictámenes durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de agua potable y drenaje	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 25 certificados durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Contrato y Conexión de Toma de Agua	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 contratos durante el semestre						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Trámites y servicios relacionados: Dictamen de factibilidad de Agua Potable y Drenaje.

Nombre de la dependencia: Dirección de Catastro						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificado de clave y valor catastral	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 certificados durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de Dominio	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 traslados durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

		respuesta, citar de cuanto a cuanto				
	Certificación de no adeudo predial	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 certificados durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de aportación a mejoras	De 4 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 1 constancias durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Equidad de Género y Apoyo a la Mujer						
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Atención de mujeres en situación de violencia	De 1 hora a 45 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 25 atenciones durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Permiso de Inhumación	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 permisos durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Dirección del Campo

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de productor agrícola	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 10 constancias durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A

III. Trámites y servicios relacionados: N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Alquiler del tractor agrícola e implementos		N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se alquila 30 veces el tractor durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Social						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicios de programas sociales para la población en general	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 5 servicios de programas sociales durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Secretaria del H. Ayuntamiento						
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Constancia Domiciliaria	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 50 constancias durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia Residencia	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 20 constancias durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Salud						
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Jornada de Salud, esterilización canina y felina	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 1 jornada durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Educación						
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Atención a las necesidades de las escuelas del municipio	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 5 atenciones durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia						
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Consulta psicológica	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 20 consultas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Consulta odontológica	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A



I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 20 consultas durante el semestre
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE)						
Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Apoyo a deportistas de alto rendimiento	N/A	N/A	Digitalización por pre-gestión	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 2 apoyos durante el semestre
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Uso de espacios deportivos	De 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 5 permisos durante el semestre
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A
III. Trámites y servicios relacionados: N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico Municipal						
Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Acta informativa manifestación de concubinato	De 40 a 35 min	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 5 actas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta informativa de extravío de documentos	De 40 a 35 min	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 5 actas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						
Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Acta informativa separación del domicilio conyugal	De 40 a 35 min	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se hacen 5 actas durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO


FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Julio Solís Carrillo

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Licencia de Funcionamiento	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A		1
<p>Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Desarrollo%20economico/Licencia%20de%20funcionaminto.pdf</p> <p>Observaciones o comentarios: N/A</p> <p>Impacto social: Acortar la estancia del ciudadano dentro de la oficina de Desarrollo Económico</p>						
Nombre y Cargo de Quien Elaboró C. Axel Herrejón Yáñez Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Julio Solís Carrillo Director de Desarrollo económico		Nombre y Cargo del Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Julio Solís Carrillo

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Expedición o refrendo anual para la venta de bebidas alcohólicas	De 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMITYS/Desarrollo%20económico/Expedici%C3%B3n%20de%20licencias%20alcoh%C3%B3licas%20al%20p%C3%BAblcp.pdf</p> <p>Observaciones o comentarios: N/A</p> <p>Impacto social: Acortar la estancia del ciudadano dentro de la oficina de Desarrollo Económico.</p>						
Nombre y Cargo del Quié (en) Labor		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Cargo del Titular de la Autoridad de Simplificación y Digitalización		
C. Axel Herrejón Yáñez Auxiliar Administrativo		C. Julio Solís Carrillo Director de Desarrollo económico		Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO


Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Víctor Cesáreo Pérez Rosales

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno de Protección Civil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/Mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Proteccion%20civil/Viso%20de%20Aprobacion%202026						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Los establecimientos comerciales y de servicios pueden iniciar sus operaciones mas rapidamente, lo que le permite generar ingresos.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Mildre Lizbeth Flores Rivera Auxiliar Administrativo		 C. Víctor Cesáreo Pérez Rosales Director de Protección Civil		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MEXICO



GOBIERNO MUNICIPAL DE
ECATZINGO
Trabajando juntos, decidimos juntos 2025 • 2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Víctor Cesáreo Pérez Rosales

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Retiro de enjambres de abejas	N/A	N/A	N/A		Solicitar el servicio a través vía ECATZINGO 2025-2027 teléfonica.
Link de la cedula publicada en la página web: http://www.municipioecatzingo.gob.mx/portalregulatoria/documentos/REMTYS/Proteccion%20civil/Retiro%20de%20Enjambre%20de%20abejas.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Ahorro de tiempo, siendo mas rapido el retiro de enjambre y las prevencion posibles ataques.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Mildre Lizbeth Flores Rivera Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Victor Cesáreo Pérez Rosales Director de Protección Civil		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. María Remedios Rosales Flores

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Dictamen de factibilidad de Agua Potable y Drenaje.	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión		5
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Agua/Dictamen%20de%20Factibilidad%20de%20Agua%20Potable%20y%20Drenaje.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A		Municipio de Ecatzingo 2025-2027		Impacto social: Ahorrar tiempo de solicitud		AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Xóchitl Crystal Barrera Rosales Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. María Remedios Rosales Flores Directora de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brander Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. María Remedios Rosales Flores

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

Table with 7 columns: C.I, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Disminución de Requisitos, Digitalización, Disminución de costo, and NO. PROPUESTA. Includes a table row for 'Certificación de no adeudo de agua potable y drenaje' and a large blue stamp for 'Municipio de Ecatzingo 2025-2027' and 'AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN'.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. María Remedios Rosales Flores

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Contrato y conexión de toma de agua	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	7
Link de la cedula publicada en la página web: http://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Agua/Contrato%20y%20Conexi%C3%B3n%20de%20toma.pdf						
Observaciones o comentarios: Descargar solicitud y envío de documentos en format PDF al correo agua@ecatzingo.gob.mx			Impacto social: Ahorrar tiempo de solicitud			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Xóchitl Crystal Barrera Rosales Auxiliar Administrativo		 C. María Remedios Rosales Flores Directora de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Mario Flores Camacho

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

Table with 7 columns: C.I, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Disminución de Requisitos, Digitalización, Disminución de costo, and NO. PROPUESTA. Includes a table row for 'Certificado de clave y valor catastral' and a large blue stamp for 'AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN'.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Mario Flores Camacho

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ECAT/21	Traslado de dominio	Reducción de tiempo de 5 a 4 días	N/A	N/A	N/A	
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Catastro/Traslado%20de%20Dominio.pdf						
Observaciones o comentarios: En este trámite recibe una mejora, reduciendo el tiempo de respuesta a la ciudadanía			Impacto social: Refuerza la relación entre la ciudadanía y el gobierno, promueve la confianza institucional y la eficiencia administrativa.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Cesar Gabriel González Aroche Auxiliar Administrativo		 C. Mario Flores Camacho Director de Catastro		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Mario Flores Camacho

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Certificación de no adeudo predial	Reducción de tiempo de 4 a 3 días	N/A	N/A		
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Catastro/Certificado%20de%20no%20adeudo%20predial.pdf						
Observaciones o comentarios: En este trámite recibe una mejora, reduciendo el tiempo de respuesta a la ciudadanía			Impacto social: Se hace más ágil el trámite debido a la reducción de tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Cesar Gabriel Gonzalez Aroche Auxiliar Administrativo		 C. Mario Flores Camacho Director de Catastro		 Ing. Brandon Toledano Yañez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Mario Flores Camacho

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4 Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de aportación a mejoras	Reducción de tiempo de 4 a 3 días	N/A	N/A		
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Catastro/Constancia%20de%20aportacion%20a%20mejoras.pdf						
Observaciones o comentarios: En este trámite recibe una mejora, reduciendo el tiempo de respuesta a la ciudadanía			Impacto social: Se hace más ágil el trámite debido a la reducción de tiempos de respuesta			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Cesar Gabriel González Arceche Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Mario Flores Camacho Director de Catastro		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Equidad de Género y Apoyo a la Mujer

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Estilita Camacho Pérez

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

Table with 7 columns: C.I, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta, Disminución de Requisitos, Digitalización, Disminución de costo, and NO. PROPUESTA. Includes a row for 'Atención de mujeres en situación de violencia' and various administrative stamps and signatures.





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Servicios Públicos

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Felipe Ibarra Castillo

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SERV-PÚB-2025	PERMISO DE INHUMACIÓN	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Servicios%20publicos/Permisos%20de%20Inhumacion.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Facilidad a las personas que no se encuentran en el municipio de ecatzingo en el adelanto del llenado del formulario en linea.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Fabiola Medina Auxiliar Administrativa		 C. Felipe Ibarra Castillo Director de Servicios Públicos		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Campo

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. José Erving Camacho Toledano

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Constancia de productor agrícola	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Campo/Constancia%20de%20productor%20agricola						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Ayuda a la sociedad a realizar más fácil el trámite solicitado, acortando el tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quién Elabora		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Anibal Omar Toledano Coordinador del campo		 C. José Erving Camacho Toledano Encargado de despacho de la dirección del campo		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO




FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección del Campo

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. José Erving Camacho Toledano

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						15
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Alquiler del tractor agrícola e implementos	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión		N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Campo/Alquiler%20del%20tractor%20agrícola%20e%20implementos						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Ayuda a la sociedad a realizar más fácil el trámite solicitado, acortando el tiempo de respuesta.			
Nombre y Cargo de Quien lo Realiza		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Aníbal Omar Toledano Coordinador del campo		 C. José Erving Camacho Toledano Encargado de despacho de la dirección del campo		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO


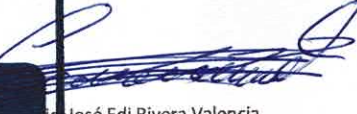

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. José Edi Rivera Valencia

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Servicios de programas sociales para la población en general	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Bienestar%20social/Servicio%20de%20programas%20sociales%20para%20la%20poblacion%20de%20generar.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Facilitar a la población para enviar su información de registro para algun programa social.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 Lic. José Edi Rivera Valencia Director de Desarrollo Social		 Lic. José Edi Rivera Valencia Director de Desarrollo Social		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del H. Ayuntamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Humberto Sasmuel Robles Morales

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SA/01/2025	Constancia Domiciliaria	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Secretaria/Constancia%20Domiciliaria.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Facilitar, agilizar y evitar filas en la oficina de secretaria			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Alan Eduardo Arenas Bachi Auxiliar Administrativo		 C. Humberto Samuel Robles Morales Secretario del H. Ayuntamiento		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria del H. Ayuntamiento

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Humberto Sasmuel Robles Morales

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SA/01/2025	Constancia Residencia	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Secretaria/Constancia/ConstanciaResidencia.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Facilitar, agilizar y evitar filas en la oficina de secretaria			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Alan Eduardo Arenas B. Auxiliar Administrativo			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Humberto Samuel Robles Morales Secretario del H. Ayuntamiento		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Luis Alberto Rivera Gutierrez

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Jornada de salud esterilizacion canina y felina	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Direcci%C3%B3n%20de%20Salud/Jornada%20de%20Esterilizaci%C3%B3n%20Canina%20y%20Felina.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: reducir el tiempo del ciudadano para realizar el registro a jornadas de salud.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Elvia Solís Yáñez Auxiliar de la Dirección de Salud		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Luis Alberto Rivera Gutierrez Director de Salud		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Educación

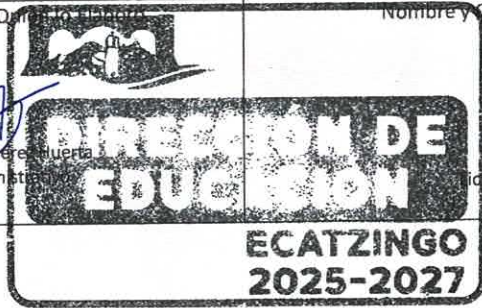
Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Karen Lissett Moreno Rivera

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Atención a las necesidades de las escuelas del municipio	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Educacion/Atención%20a%20las%20necesidades%20de%20las%20escuelas%20del%20municipio						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminuir tiempo de respuesta a la solicitud por parte de las instituciones educativas.			
Nombre y Cargo de Quien elabora: C. Marlen Lani Pérez Rivera Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: Lic. Karen Lissett Moreno Rivera Directora de Educación		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización: Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Gabriela Soriano Herrera

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 18 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2 Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CON-PSIC-2025	Consulta psicológica	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/DIF/CONSULTA%20PSICOLOGICA						
Observaciones o comentarios: Se realiza la llamada para agendar la cita tomando los datos del paciente y así se asigne el horario de atencion.			Impacto social: Ahorrar tiempo de espera para la cita.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 P.L. Tania Isabel Valencia Martínez Auxiliar Administrativo		 Lic. Gabriela Soriano Herrera Directora del SMDIF		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Gabriela Soriano Herrera

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 18 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CON-ODON-2025	Consulta odontológica	N/A	N/A	Digitalización por Prestación	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/DIF/CONSULTA%20ODONTOLOGICA.pdf						
Observaciones o comentarios: Se realiza la llamada para agendar la consulta tomando los datos del paciente.			Impacto social: Ahorrar tiempo de espera para el paciente.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.L Tania Isabel Valencia Martinez Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Gabriela Soriano Herrera Directora del SMDIF		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledo Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE)

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Luis Brayan Montaña Yáñez

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMCUFIDE-ECAT/04/14	Apoyo a deportistas de alto rendimiento	N/A	N/A	Digitalización por Pregestión		
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/IMCUFIDE/APOYO%20A%20DEPORTISTAS%20DE%20ALTO%20RENDIMIENTO%20.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Acortar el tiempo de respuesta en una solicitud de apoyo económico a deportistas del municipio.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Sandra Anai Anguiano Pérez Auxiliar Administrativo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Luis Brayan Montaña Yáñez Director del IMCUFIDE		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE)

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Luis Brayan Montaña Yáñez

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMCUFIDE-ECAT/04/15	Uso de espacios deportivos	De 5 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/IMCUFIDE/USO%20DE%20ESPACIOS%20DEPOR						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Acortar el tiempo de respuesta en una solicitud de apoyo económico a deportistas del municipio.			
Nombre y Cargo de Quien Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Sandra Anai Anguiano Pérez Auxiliar Administrativo		 Luis Brayan Montaña Yáñez Director del IMCUFIDE		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Misael Adaya Carmona

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Acta informativa de extravío de documentos	De 40 a 25 min	N/A	N/A		
Link de la cedula publicada en la página web: https://ecatzingo.gob.mx/mejoraregulatoria/documentos/REMTYS/Juzgado%20Cívico/Acta%20informativa%20de%20extravío%20de%20documentos.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminuir el tiempo de espera de usuarios			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Misael Adaya Carmona Juzgado Cívico Municipal		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Misael Adaya Carmona Juzgado Cívico Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Misael Adaya Carmona

AMSyD: 1er semestre: [X] 2do semestre: [] Reconducción: [] Fecha de Aprobación: 07/01/2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 12 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
N/A	Acta informativa separación del domicilio conyugal	De 40 a 25 min	N/A	N/A		
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.gob.mx/programa-regulatoria/documentos/REMTYS/Juzgado%20Cívico/Acta%20informativa%20separacion%20del%20domicilio%20conyugal.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Disminuir el tiempo de espera de trámite			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Cargo de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 Lic. Misael Adaya Carmona Juzgado Cívico Municipal		 Lic. Misael Adaya Carmona Juzgado Cívico Municipal		 Ing. Brandon Toledano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidencia Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 <p>AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>  <p>Ing. Brandon Totedano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>	  <p>Arq. Adolfo Soriano Carmona Presidente Constitucional de Ecatzingo</p>	 <p>AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p>  <p>Ing. Brandon Totedano Yáñez Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>